

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13 i 98/19) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec KLASA: 003-05/13-02/11, URBROJ: 238-32-69-13-01 od 30.12.2013. godine i Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec KLASA: 003-05/14-02/29, URBROJ: 238/32-69-04-14-01 od 29.10.2014. godine, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vrbovca, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec, na 14. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrbovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, način i postupak upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Vrbovec (u daljnjem tekstu: Vrtić) te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika/udomitelja djece (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) u Vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se na skrbnike i udomitelje.

II. UPRIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti 10 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku programa: redoviti program)
2. obvezni program Predškole - jednu godinu prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića,
3. Poseban kraći program ranog učenja engleskog jezika,

(2) Ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi:

- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima unutar redovitog programa
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, sportski i drugi sadržaji)
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i interesima roditelja.

Članak 5.

(1) U Vrtić se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(2) U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Članak 6.

(1) Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema prebivalištu djeteta i barem jednog roditelja u redoviti program i ostale programe.

(2) Roditelj može podnijeti Zahtjev za upis djeteta u Vrtić po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prava prvenstva upisa.

(3) Djeca s prebivalištem izvan područja grada Vrbovca mogu se upisati u Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet Vrtića uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju ili uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

Članak 7.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 8.

(1) Zahtjev za upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju trajanja javne objave poziva za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u narednu pedagošku godinu s ciljem ostvarenja prava na program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Vrtić.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi elektronskim putem (s priložima kojima roditelj dokazuje osnovne i dodatne kriterije za upis).

(3) Roditeljima koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, Vrtić će omogućiti predaju zahtjeva u prostorijama Vrtića, na računalnoj opremi Vrtića uz stručnu pomoć ukoliko bude potrebna.

(4) Povjerenstvo iz čl. 15. ovog Pravilnika će razmatrati isključivo zahtjeve podnesene u razdoblju trajanja javne objave za upis djece.

(5) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršiti jednu godinu života.

(6) Djeca koja do 31.8. neće navršiti jednu godinu života nalaziti će se na listi čekanja prema bodovima dodijeljenim u postupku natječaja za upis.

(7) Ukoliko Povjerenstvo za upis djece tijekom pedagoške godine utvrdi da ima slobodnih mjesta, Vrtić će sa zadnjim danom u mjesecu revidirati listu čekanja a u obzir će se uzeti sva djeca koja do tog trenutka navršše godinu dana života.

(8) Dijete može krenuti u vrtić s 1. ili 15. u mjesecu od 1.9. do 1.3., osim 15.12. i 1.1.

Članak 9.

(1) Javnu objavu upisa djece u Vrtić i razdoblje za predaju Zahtjeva za upis, Vrtić objavljuje svake godine sukladno Planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost

Osnivača, a objavljuje se putem sredstava javnog oglašavanja, oglasne ploče centralnog i područnih objekata te mrežne stranice Vrtića.

(2) Javna objava upisa sadržava sve potrebne upute roditeljima djece, a obavezno:

- dan i mjesto objave upisa,
- rok i mjesto za podnošenje Zahtjeva za upis,
- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu za upis,
- način ostvarivanja prava za upis u Vrtić.

Članak 10.

(1) Za upis djeteta u Vrtić potrebno je:

1. Popuniti Zahtjev za upis djeteta preko sustava e-Građani te priložiti:
2. Rodni list djeteta,
3. Potvrda o prebivalištu djeteta - ne starija od 6 mjeseci,
4. Osobne iskaznice oba roditelja - obostrana preslika,
5. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje dodatnih kriterija i prednosti pri upisu:
 - a) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
 - b) za dijete oba zaposlena roditelja potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (ne starije od 30 dana)
 - c) za dijete koje živi samo s jednim roditeljem potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (ne starija od 30 dana) za oba roditelja, Rješenje o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
 - d) za dijete koje živi sa samohranim roditeljem – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (ne starija od 30 dana)
 - e) dokaze o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
 - f) za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, Rješenje odnosno potvrda nadležnog tijela za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
 - g) za dijete čiji su roditelji nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - Rješenje o upisu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u registar poljoprivrednika te iskaznice nositelja ili člana OPG-a ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (ne starije od 30 dana)
 - h) za dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a da je drugi na redovnom školovanju – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (ne starija od 30 dana) i potvrdu o redovnom školovanju
 - i) za dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju - potvrdu o redovnom školovanju za oba roditelja
 - j) za dijete iz obitelji s troje i više djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list, izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, za punoljetno dijete osim jednog od navedenih dokumenata i potvrdu o redovnom

školovanju ili Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem se predaje zahtjev za upis djeteta,

- k) za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu - važeće Rješenje o pravu na doplatu za dijete
- l) za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene probleme – relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta
- m) za dijete s teškoćama u razvoju – preslika medicinske dokumentacije od bar dva stručnjaka (defektolog, psiholog, neuropedijatar i fizijatar), nalazi i mišljenja tijela vještačenja, Rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb u Vrbovcu ili Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

(2) Za točnost podataka navedenih u Zahtjevu za upis djeteta i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva.

(3) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo iz čl. 15. ovog Pravilnika može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(4) Posljedica davanja lažnih i netočnih isprava i izjava podnositelja Zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić je gubitak prava na upis djeteta u Vrtić.

Članak 11.

(1) Postupak bodovanja zahtjeva za upis:

I. OSNOVNI KRITERIJI	
KRITERIJ	BODOVI
Prebivalište na području grada Vrbovca	50
Oba zaposlena roditelja	40
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj na redovnom školovanju	40
Oba roditelja na redovnom školovanju	40
Oba roditelja zaposlena u Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	40
Zaposlen samohrani roditelj	40
Jedan zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji	40
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen	5

Roditelji s invaliditetom ostvaruju broj bodova kao zaposleni roditelji, a umjesto potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, zahtjevu za upis trebaju priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na invalidsku mirovinu

II. DODATNI KRITERIJI	
Pribrajaju se osnovnim kriterijima prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju	
KRITERIJ	BODOVI
Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata	10
Djeca iz obitelji troje ili više djece (maloljetne ili punoljetne uzdržavane), po djetetu	1

Djeca s teškoćama u razvoju	izravan upis*
Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama	izravan upis**
Djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima	5
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	5
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	2
Djeca s liste čekanja od upisa za svaku prethodnu pedagošku godinu (u kontinuitetu)	2
Djeca koja su u prethodnoj pedagoškoj godini ispisana iz objektivnih razloga sukladno članku 13. ovog Pravilnika	1

*ukoliko Vrtić ima mogućnost upisa djeteta s teškoćama obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

** o upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke nadležnog tijela za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

(2) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(3) Ako više djece ostvaruje jednak zbroj bodova, redosljed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(4) Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete s većim zbrojem bodova nema slobodnog mjesta u dobno pripadajućoj skupini.

(5) Djeca s teškoćama u razvoju (s rješenjem HZZO-a ili Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) ne podliježu postupku bodovanja, već ostvaruju pravo na izravan upis. O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

(6) Korisnici usluge dužni su dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s težim smetnjama u razvoju, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju u redoviti program Vrtića.

(7) Ukoliko Vrtić nema mogućnost upisa djeteta s teškoćama obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja ravnatelj će izdati rješenje kojim odbija upis.

(8) Djeca s teškoćama u razvoju (s rješenjem HZZO-a ili Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom) koja se upisuju u vrtić, a čiji roditelji koriste pravo na dopust za njegu djeteta do njegove 8. godine života ili na rad u skraćenom radnom vremenu, mogu u vrtiću boraviti maksimalno 6 sati dnevno, sukladno čl. 19., st. 5. ovog Pravilnika.

Članak 12.

(1) Roditelj može odustati od Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić

(2) Odustajanjem od upisa djeteta u Vrtić smatra se davanje pisane izjave volje da roditelj odustaje od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić te nepotpisivanje Ugovora o provedbi programa do roka utvrđenog ovim Pravilnikom.

(3) O činjenici iz stavka 1.i 2. ovoga članka, ravnatelj donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 13.

Ako se dijete tijekom pedagoške godine ispiše zbog objektivnih razloga (rodiljni/roditeljski dopust majke za drugo dijete, teža adaptacija, bolovanje djeteta dužeg od 3 mjeseca), u novoj pedagoškoj godini dijete pri upisu ostvaruje dodatne bodove sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj zahtjeva za upis nego što je kapacitet Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 11. ovog Pravilnika, a odnosi se na sve zahtjeve za upis predane u vrijeme objavljene javne objave za upis.

Članak 15.

(1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.

(2) Povjerenstvo ima ukupno 3 (tri) člana, predsjednika i dva člana koje imenuje Upravno vijeće na razdoblje od dvije godine, a čine ga:

- ravnatelj,
- dva predstavnika iz reda odgojitelja i stručnog tima.

(2) Članu povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću Vrbovec.

(4) U slučajevima iz stavka 3. ovog članka Upravno vijeće imenuje novog člana Povjerenstva, do isteka mandata na koji je bio imenovan razriješeni član povjerenstva.

(5) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(6) Zapisnik sadrži obvezatno podatke o:

- vremenu i mjestu održavanja sjednice
- broju prisutnih članova na sjednici
- odluke prihvaćene na sjednici
- vrijeme zaključenja sjednice
- potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara

(7) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

(8) Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa izvijestiti Upravno vijeće i osnivača Vrtića, a izvješće mora sadržavati sljedeće:

- broj primljenih zahtjeva za upis,
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis,
- broj odbijenih zahtjeva za upis,
- broj predanih zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom,
- broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje),
- vrijeme, mjesto i rok za upis, odnosno potpisivanje Ugovora između roditelja i Vrtića.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić objaviti listu primljene djece, listu čekanja te listu zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom pod šifriranom lozinkom.

(2) Lista primljene djece, lista čekanja i lista zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom objavljuje se na svim oglasnim pločama centralnog i područnih objekata te mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 17.

(1) Rješenje o upisu djece donosi ravnatelj Vrtića.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se javnom objavom, na mrežnoj stranici i oglasnim pločama glavnog i područnih objekata Vrtića, u roku od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić.

(3) Protiv Rješenja o upisu djece podnositelja Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja Rješenja o upisu.

(4) Žalba ne odgađa upis novoupisane djece.

Članak 18.

(1) O žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Žalba koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba (roditelj djeteta) Upravno vijeće neće razmatrati.

(2) Žalbu Upravno vijeće može:

- odbaciti kao neosnovanu,
- potvrditi odluku Povjerenstva,
- uvažiti žalbu ukoliko je osnovana na način da se podnositelju/ici žalbe odredi novi zbroj bodova,

(3) Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

Članak 19.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelji obvezni su obaviti inicijalni razgovor i procjenu djeteta, nakon čega Vrtić zadržava pravo odbiti upis djeteta za koje se utvrdi da ima teškoće u razvoju, ukoliko su kapaciteti vrtića za upis djece s teškoćama u razvoju popunjena.

(2) Ukoliko na temelju procjene stručnog tima prilikom inicijalnog razgovora bude odbijen upis djeteta s teškoćama u vrtić, ravnatelj vrtića će o tome izdati rješenje kojim se odbija upis.

(3) Ukoliko stručni tim prilikom inicijalnog razgovora ustanovi da postoji potreba za dodatnom procjenom stručnjaka (logoped, psiholog, neuropedijatar, edukator-rehabilitator, fizijatar i sl.), vrtić zadržava pravo potpisa ugovora nakon roka utvrđenog člankom 22. Pravilnika te će se ugovor, ukoliko dijete bude upisano, potpisati po pribavljenom mišljenju stručnjaka.

(4) Na temelju procjene stručnog tima može se provoditi pedagoška opservacija u trajanju od 3 do 6 mjeseci.

(5) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

(6) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(7) Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 20.

(1) Djeca upisana slijedom javne objave o upisu i temeljem Rješenja o upisu primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine.

(2) Pedagoška godina počinje 1. rujna.

(3) Sukladno Statutu Dječjeg vrtića Vrbovec, o organizaciji raspoređivanja po skupinama i objektima odlučuje ravnatelj Vrtića.

III. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 21.

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

(3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa program predškole.

(4) Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežne stranice i oglasnih ploča glavnog i područnog objekta Vrtića.

IV. DRUGI PROGRAMI

Članak 22.

(1) Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u Dječjem vrtiću.

(2) Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti program.

(3) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 23.

(1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj dužan je dostaviti uvjerenje liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u vrtić i procijepljenosti djeteta.

(2) Dijete se ne može upisati u Vrtić bez uvjerenja iz stavka 1. ovog članka.

(3) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepjenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepjenja sukladno

važećem Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

(4) Roditelji su obavezni zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem kojim se reguliraju međusobna prava i obveze (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(5) Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta i ravnatelj Vrtića.

(6) Iznimno odredbi iz stavka 4. ovog članka Ugovor potpisuje jedan roditelj djeteta i ravnatelj Vrtića, ukoliko je roditelj samohrani ili skrbnik udomljenom djetetu (uz predočenje dokaza o navedenome).

(7) Ugovor iz stavka 4. ovog članka mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu.

(8) Iznimku predstavljaju Ugovori:

- za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine ukoliko ima slobodnih mjesta u određenoj dobnoj skupini,
- za djecu koja su u procesu ostvarivanja programa cijepljenja sukladno važećim propisima,
- za djecu koja su pod pedagoškom opservacijom.

(9) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u navedenom roku iz stavka 7. ovog članka smatra se da je roditelj odustao od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić te gubi pravo upisa djeteta u toj pedagoškoj godini.

(10) Roditelji koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 30 dana od početka pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od zahtjeva za upis djeteta te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

(11) Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem djeteta s liste čekanja iste dobne skupine.

(12) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest vrtića o slobodnom mjestu za upis, u vrtić se tijekom godine mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem djece u Vrtić tijekom javne objave za upis.

Članak 24.

(1) Vrtić je dužan na temelju zahtjeva roditelja za ispis, raskida ugovora ili istekom ugovora izvršiti ispis djeteta iz Vrtića.

(2) Roditelj može tijekom pedagoške godine dijete ispisati iz Vrtića radi preseljenja ili drugog opravdanog razloga.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka roditelji dužni su o tome obavijestiti Vrtić 1 dan prije ispisa te potpisati zahtjev za ispis.

(4) Roditelji su dužni prije ispisa djeteta podmiriti sve dospjele obveze prema Vrtiću.

(5) Vrtić će ispisati dijete ukoliko roditelji ne podmire dospjele obveze za usluge Vrtića u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dospijeca obveze te ukoliko se ne pridržavaju drugih odredbi Ugovora.

(6) Vrtić može otkazati Ugovor i ispisati dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako nije u mogućnosti prilagođenim individualiziranim programom zadovoljiti razvojnim potrebama djeteta.

(7) Ispis djeteta vrši se temeljem Rješenja o ispisu djeteta iz Vrtića kojega donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 25.

Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s odgojno-obrazovnim programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje i provodi
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način određen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja, korisnika usluga u Upravno vijeće Vrtića

Članak 26.

Roditelj djeteta dužan je:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis
- prije upisa u Vrtić dostaviti potvrdu od nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta te dostaviti Iskaznicu imunizacije,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravstvenog stanja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za djetetovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena odgojno-obrazovnog programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, obaviti pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju prilagođenog individualiziranog programa ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu te s Vrtićem sklopiti aneks ugovora ukoliko se za tim ukaže potreba,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- ako je dijete bolesno i bolest je zarazna obavezno se javiti istog dana po utvrđivanju bolesti,
- ne dovesti dijete u Vrtić bolesno, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- obavezno se odazivati pozivima za roditeljske sastanke i drugim oblicima suradnje s roditeljima,
- ispunjavati i na vrijeme predati Ankete koje su važne radi organizacije odgojno-obrazovnog rada,

- sudjelovati u cijeni usluga koje pruža Vrtić njegovom djetetu ili štićeniku u skladu s važećom odlukom Grada Vrbovca o cijeni smještaja djeteta u Vrtić,
- najkasnije do 20. u mjesecu platiti dospjele obveze za prethodni mjesec,
- dostaviti Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih dospjelih obveza prema Vrtiću,
- poštivati i izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s roditeljima djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića,
- osigurati zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo radi organizacije odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s pedagoškim načelima, preraspoređivanje djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog objekta u drugi objekt, posebne organizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom blagdana, praznika, ljetnih mjeseci, izvođenja radova na objektima i drugim nastalim okolnostima,
- upozoriti roditelja da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s time da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta, dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati Ugovor za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanju Ugovora usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati Ugovor ako roditelj ne plati dospjele obveze pružanja usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospjeća obveze ili ako roditelj na drugi način prekrši obveze Ugovora ili ne poštuje opće akte Vrtića,
- o prestanku pružanja usluga u prije navedenim slučajevima odlučuje ravnatelj Rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojima se utvrđuje upravni postupak,
- prilikom prelaska djeteta iz Vrtića u drugi izdati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje je ispisano iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga ukoliko Vrtić ima slobodnog mjesta.

Članak 28.

(1) Tijekom pedagoške godine može se iznimno izvršiti javna objava upisa uz suglasnost Osnivača i uz prethodno osigurane financijske i materijalne uvjete ukoliko:

- se pokreće novi program,
- proširuje kapacitet otvaranjem novih odgojnih skupina,
- drugog važnog razloga koji bi omogućio upis većeg broja djece.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Djeca koja nisu upisana i nalaze se na listi čekanja, mogu se upisati tijekom pedagoške godine, najkasnije do 1. travnja tekuće pedagoške godine samo ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrčiću, ovisno o dobi djeteta.

(4) Ako se oslobodi odgovarajući broj mjesta Vrčić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima na temelju čega će donijeti Rješenje o upisu pojedinog djeteta.

(5) Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi ravnatelj Vrčića.

(6) Ravnatelj Vrčića tijekom pedagoške godine podnosi Upravnom vijeću izvješća o broju upisane djece i o broju djece na listi čekanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrčića.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrčića uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 024-04/22-01/31, URBROJ: 238-32-01/01-22-2 od 23. ožujka 2022. godine.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA:003-05/19-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-19-3 od 9. travnja 2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 003-05/20-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-20-2 od 11. ožujka 2020. godine.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 238/32-69-04-22-2

U Vrbovcu, 29. ožujka 2022.



Ovaj Pravilnik objavljen je 29. ožujka 2022. godine na oglasnoj pločama Vrčića.

Zamjenica za vrijeme
privremene spriječenosti ravnatelja:

Petra Prelog

Petra Prelog